

**FWS ONLINE ZRT. - BUSINESS MAIL SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (B.M. ÁSZF)**

## **1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI**

Név:	<b>fws online Zrt.</b> (Jogelőd: fws online Kft.)
Székhely:	9444 Fertőszentmiklós, Petőfi Sándor utca 44.
Képviselők neve:	Fekete Attila
Cégjegyzékszám:	08-10-001983
Adószám:	32180840-2-08 / Közösségi: HU32180840
Bankszámlaszám:	12094318-00183548-00200001 (Raiffeisen Bank)
Honlap:	<a href="http://www.fws.hu">www.fws.hu</a>
Ügyfélszolgálat címe:	9444 Fertőszentmiklós, Petőfi utca 44.
Ügyfélszolgálat telefonszáma:	+36 20 429 99 99
Ügyfélszolgálat e-mail címe:	office@fws.hu

## **2. A SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGE, A RENDSZER CÉLJA**

2.1. A szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) a [www.fws.hu](http://www.fws.hu) oldalon keresztül olyan szoftvert (továbbiakban Szoftver vagy Rendszer) üzemeltet, amely üzleti levelezést (Business Mail) biztosít előfizetői részére. A Rendszer használatával az előfizető (a továbbiakban: Előfizető) előfizetői fiókot nyit, melyen keresztül önállóan intézi e-mail fiókjainak létrehozását, ezáltal időt takaríthat meg, növelheti üzleti levelezésének hatékonyságát és átláthatóságát.

2.2. A Rendszer célja olyan „Business Mail” szolgáltatás nyújtása, amelynek keretében az Előfizető a lehető legegyszerűbb módon jut professzionális elektronikus levelező szolgáltatáshoz.

### 3. FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

3.1. Az ÁSZF elfogadása online regisztráció vagy kitöltött Megrendelőlap elektronikus vagy postai elküldésével lehetséges. A Rendszer kizárólag az ÁSZF-ben foglaltak szerint használható.

3.2. A Rendszer egyes funkciói ingyenesen is használhatók, de egyes szolgáltatások csak díjfizetés ellenében. A díjfizetés köteles szolgáltatásokkal kapcsolatos részleteket a 6. pont tartalmazza.

3.3. A Rendszer kizárólag tisztességesen, mások jogainak és érdekeinek szem előtt tartásával és valamennyi jogszabály betartása mellett használható.

3.4. Spam korlát:

Szolgáltató spam korlátot alkalmaz azokban az esetekben, ha Előfizető a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva kéretlen levelet küld.

Kéretlen levélnek minősülnek azok az elektronikus üzenetek, amelyek:

- kereskedelmi vagy egyéb információt tartalmaznak és a címzettek nem kérték kifejezetten, hogy ezen e-mail-eket megkapják,
- olyan tömegesen küldött, nagy mennyiségű e-mail, amelyeknek tartalma egymással nagymértékben azonos és a címzettek nem kérték kifejezetten, hogy ezen e-mail-eket megkapják,
- az olyan e-mail-ek, amelyek több mint 30 címzettet tartalmaznak a „címzettek” listában (To, Cc, Bcc).

A Szolgáltató az ilyen kéretlen kereskedelmi vagy kéretlen tömeges e-mail-ek illetve nagy mennyiségű levelek átvételét illetve továbbítását a hálózatának és rendszereinek védelme érdekében szoftveres és/vagy hardveres eszközök segítségével megtagadhatja.

Szolgáltató spam korlátot alkalmaz, ha Előfizető a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva olyan elektronikus levelet küld, amely:

- feladójának e-mail címét szándékosan hamisan adják meg vagy elfedik,
- vírussal fertőzött csatolt állományt tartalmaz,
- csatolt állományként olyan végrehajtható állományt tartalmaz, amely a címzett(ek) vagy a Szolgáltató érdekeivel ellentétes tevékenységet fejt ki és ezen tevékenység a címzett jóhiszemű akarata ellenére is végbemehet,
- tartalma a társadalmi értékekre és az emberi méltóságra nézve sértő. Ilyen például a félrevezető, trágár, szexuális, erőszakos tartalmú, a törvényellenes cselekedetre felbujtó illetve vallási, politikai ellentétet szító e-mail.

Szolgáltató az Előfizető és további előfizetői érdekét védve az óránkénti kiküldhető levelek számát 30 db-ban korlátozza. Ez a korlát külön kérésre megemelhető, de a Szolgáltató spam-mentes tevékenységet maximálisan nem kizáró okok esetén ezt megtagadhatja.

A fenti korlátozás abban az esetben is érvényes, ha az Előfizető tudtán kívül, de az ő felügyelete alá tartozó e-mail fiókból történik kéretlen levelek kézbesítése vagy kézbesítési kísérlete.

3.5. Tárhely kihasználtságának nyomon követése: Szolgáltató elektronikus levél útján jelzi az e-mail fiók tulajdonosának, valamint a fő adminnak, ha az adott e-mail cím tárhelyének szabad kapacitása 5% alá esik. Ekkor lehetőség nyílik a szükségtelen elemek eltávolítására a szabad kapacitás növelése érdekében.

Amennyiben az e-mail fiók tárhelyének kihasználtsága eléri a 100%-ot, a rendszer automatikusan eggyel nagyobb csomagba sorolja, majd a következő számlázási időpontig arányos díjról díjbekérőt készít.

3.6. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az Előfizető megszegi az Általános Szerződési Feltételekben és/vagy bármely jogszabályban foglaltakat, úgy az Előfizető Rendszerhez történő hozzáférést előzetes 2 (azaz kettő), egymástól legalább 2 (azaz kettő) nap eltéréssel történő figyelmeztetést követően korlátozza, vagy durva (különösen szándékosság vagy ismétlődő szerződésszegő/jogszabálysértő magatartás esetén) megszegést követően a hozzáférést törölje. Ugyanakkor a Szolgáltató az Előfizető részére az Előfizető által létrehozott adatbázist elektronikus formában rendelkezésre bocsátja, semmi esetre sem törli 30 (azaz harminc) napig. Az Előfizető a jelen pont szerinti korlátozás, vagy törlés vonatkozásában a Szolgáltató irányában semmilyen igényt nem érvényesíthet.

3.7. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani azzal, hogy arról legalább a módosítás hatályba lépését megelőző 30 (azaz harminc) nappal köteles az Előfizetőt tájékoztatni. A módosított ÁSZF annak hatályba lépését követően a Rendszer első használata alkalmával egy értesítő ablak megjelenítése után automatikusan hatályossá válik adott Előfizetővel szemben.

3.8. Szolgáltató kijelenti, hogy egyoldalú módosításra olyan esetben törekszik, amikor is a változtatás mindkét fél érdeke, vagy jogszabályi változás és különösen betartja az erre vonatkozó jogszabályokat, melyek kifejezetten az Előfizető érdekeit védik.

#### **4. FELELŐSSÉG**

4.1. A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért az esetlegesen bekövetkező károkért, veszteségekért, költségekért, amelyek a Rendszer használatából keletkeznek. Azon károk, veszteségek, költségek esetén, illetve amelyek az információtovábbítási késedelemből, számítógépes vírusból, vagy más hasonló okból származnak. Szolgáltató kizárja felelősségét azokért a károkért, amelyek abból erednek, hogy az Előfizető nem a

3.3. pontban foglalt módon használja a rendszert, vagy a Szolgáltató által igénybevett másik szolgáltató hibájából ered.

4.2. Amennyiben az Előfizető a Rendszerben hibás vagy kifogásolható tartalmat, működést észlel, úgy köteles azt haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak.

## 5. SZERZŐI JOGOK

5.1. A Rendszer szerzői jogvédelem alatt áll.

5.2. A Rendszer tartalma, és ahhoz kapcsolódó valamennyi szellemi alkotás (védjegyek, logók, programok, know-how-k, egyéb szellemi alkotások) a Szolgáltató tulajdona.

5.3. A Szolgáltató bármikor jogosult bármilyen fejlesztést, változtatást, javítást végrehajtani a Rendszerben előzetes figyelmeztetés nélkül. A Szolgáltató fenntartja továbbá a jogot, hogy a Rendszert más domain név alá helyezze át.

## 6. A SZOLGÁLTATÁS, A SZOLGÁLTATÁS DÍJA

6.1. A Rendszer az alábbi szolgáltatások igénybevételét teszi lehetővé:

1. előfizetői fiók létrehozása,
2. az előfizetői fiókon belül korlátlan számú e-mail fiók létrehozása,
3. üzleti célú levelezés folytatható a Rendszer által kínált protokollok használatával.

6.2. A Szolgáltató a Rendszer valamennyi funkciójának használatát biztosítja.

6.3. A szolgáltatás nettó díja az E-mail fiókok méretétől és a választott fizetési periódustól függ, az alábbiak szerint (1 db fiókkal kalkulálva):

<b>10 GB/ E-mail fiók</b>	<b>20 GB/ E-mail fiók</b>	<b>50 GB/ E-mail fiók</b>
1.650,- Ft/ negyedév	2.550,- Ft/ negyedév	3.150,- Ft/ negyedév
5.880,- Ft/ év	9.480,- Ft/ év	11.880,- Ft/ év

6.4. A Business Mail by fws szolgáltatás esetén negyedéves, vagy éves fizetési periódus választható. A szolgáltatás negyedéves fizetési periódus választása esetén 6 hónap, míg éves fizetési periódus választása esetén 1 éves határozott időre vehető igénybe. A határozott időtartam lejáratát követően a szerződés automatikusan meghosszabbodik további 6 illetve 12 hónappal az adott fizetési periódustól függően, újabb határozott időre, kivéve, ha a Szolgáltató vagy az Előfizető a szerződés lejáratát megelőző legkésőbb 5 (azaz öt) nappal ettől eltérően nyilatkozik írásban (felmondás). A jelen pont szerinti nyilatkozatot Felek jelen szerződés szerinti székhelyére, címére kell postai úton tértivevényes levélben megküldeni, vagy tértivevényes e-mailben jelezni.

6.5. Felmondásra a 6.4. pontban foglaltak alapján kizárólag a Szolgáltató részére a határozott időtartam lejáratát megelőző legkésőbb 5 (azaz öt) nappal megküldött

ezirányú írásbeli nyilatkozat útján van lehetőség. A felmondást tartalmazó nyilatkozatot Szolgáltató székhelyére címzett tértivevényes levél, vagy az [ugyfelszolgalat@fws.hu](mailto:ugyfelszolgalat@fws.hu)-ra címzett tértivevényes e-mail útján kell megküldeni.

#### 6.6. Számlázás:

- Szolgáltató mindig az adott számlázási pont (negyedév/év) elején állítja ki a számlát, így a díjfizetés előre történik.
- Szolgáltató az adott számlázási időszak alatt tud törölni fiókot, viszont helyette újat létrehozni nincs lehetősége, ez mindenképpen új fiókként fog létrejönni az adott számlázási időszakban. Ugyanígy meglévő e-mail fiók átnevezésére sincs mód a számlázási időszak alatt, így amennyiben már nincs szükség az adott fiókra az Előfizető kérésére Szolgáltató törli azt és új fiókot hoz létre.
- Ha az Előfizető új fiókot hoz létre, akkor a Szolgáltató időarányosan (havi egységben) számlát küld a következő számlázási időszakig bezárólag (pl. ha negyedéven belül, 1 hónap elteltével történik az új fiók igénylése, akkor a fennálló 2 hónapra, időarányosan számlázza ki Szolgáltató a fiókot a következő számlázási pontig), ezt követően pedig az új számlázási ponton már az új fiókkal együtt történik a számlázás.
- Amennyiben valamelyik E-mail fiók mérete meghaladja az előfizetett tárhely méretét, úgy azt Szolgáltató automatikusan a nagyobb csomagba sorolja és a különbözetről számlát készít, valamint ennek megtörténtéről értesítést küld az Előfizető részére (mindeközben a szolgáltatás kiesés nélkül elérhető).

6.7. Az Előfizető a szolgáltatás megrendelésével, illetve a szolgáltatás díjának megfizetésével a szolgáltatásnyújtás megkezdésébe beleegyezését adja, így a távollévők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II.5.) Korm. rend. 5. § a) pontja alapján a Korm. rend. szerinti elállási jogát a továbbiakban nem gyakorolhatja.

#### 6.8. A díjfizetés módja:

A szolgáltatás díját az Előfizető a Szolgáltató által kiállított díjbekérő alapján banki átutalással, vagy online bankkártyás fizetéssel köteles teljesíteni a díjbekérő kiállításától számított 8 (azaz nyolc) napon belül, a Szolgáltató Raiffeisen Banknál vezetett 12094318-00183548-00200001 számú bankszámlájára.

Az online bankkártyás fizetések a Barion rendszerén keresztül valósulnak meg. A bankkártya adatok az fws online Zrt.-hez nem jutnak el. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013

6.9. A megrendelés és a díj megfizetésének menete:

1. A szolgáltatási csomag megrendeléséhez online regisztráció, vagy kitöltött megrendelő lap elektronikus vagy postai elküldése szükséges a Szolgáltató ÁSZF-ben rögzített címére.

2. Díjbekérő alapján banki átutalással: a Szolgáltatás díját az Előfizető banki átutalással köteles megfizetni a díjbekérő kiállításától számított 8 (azaz nyolc) napon belül a Szolgáltató Raiffeisen Banknál vezetett 12094318-00183548-00200001 számú bankszámlájára. A Szolgáltató a díj bankszámlájára történő beérkezését követően lehetőség szerint soron kívül, de legkésőbb 8 (azaz nyolc) napon belül kiállítja a számlát, majd továbbítja az Előfizető e-mail címére.

## 7. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

7.1. Az Előfizető által elküldött igénybenyújtásra a Szolgáltató legkésőbb az igény megérkezését követő 24 (azaz huszonnégy) órán belül visszaigazoló e-mailt küld az Előfizető részére. A jelen pont szerinti visszaigazoló e-mail befogadásával a Szolgáltató és az Előfizető között létrejön a szerződés.

A Szolgáltató a díjköteles szolgáltatásokat a megrendelés visszaigazolását követően legkésőbb 24 (azaz huszonnégy) órán belül nyújtja.

## 8. PANASZKEZELÉS

8.1. A panaszügyintézés elérhetőségei:

- Cím: 9444 Fertőszentmiklós, Petőfi utca 44.
- Telefonszám: +36 20 429 99 99 (nem emeltdíjas)
- E-mail cím: office@fws.hu
- NAIH azonosító: NAIH-77899/2014

A panasz közlésére szóban (személyesen, telefonon), írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) történhet.

8.2. A panasz kivizsgálásáért a Szolgáltató külön díjat nem számít fel.

8.3. A Szolgáltató a tevékenységével kapcsolatos panaszra 8.1. pont szerinti elérhetőségeken történt közlését követően legkésőbb 48 (azaz negyvennyolc) órán belül választ ad az Előfizető számára.

8.4. Amennyiben a Szolgáltató és az Előfizető közötti vitát egyeztetés útján nem sikerül rendezni, úgy az Előfizető az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

1. Fogyasztóvédelmi hatóság: Az Előfizető fogyasztói jogainak megsértése esetén jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról.

2. Békéltető testület: A szolgáltatások minőségével, valamint a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogvita bíróságon kívüli, békés rendezése céljából az Előfizető eljárást kezdeményezhet a lakóhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő békéltető testületnél.

3. Bírósági eljárás: A fogyasztói jogvitából származó követelését a Fogyasztó bíróság előtt érvényesítheti.

## **9. ADATVÉDELEM**

9.1. Az Adatkezelési tájékoztató itt érhető el:

<https://www.fws.hu/adatkezelesi-tajekoztato>

## **10. EGYEBEK**

10.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályait kell alkalmazni.

10.2. A jelen ÁSZF nyelve a magyar.

10.3. A jelen ÁSZF 2023. július 1-jén lép hatályba.

## 1. számú melléklet

Szolgáltatási díjak / csomag ( <https://www.fws.hu/business-mail-by-fws>):

<b>BASIC</b>	<b>MEDIUM</b>	<b>PRO</b>
10 gb Fiókméret ▾	20 gb Fiókméret ▾	50 gb Fiókméret ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Automatikus válaszüzenet ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Automatikus válaszüzenet ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Automatikus válaszüzenet ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Intelligens spamszűrés ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Intelligens spamszűrés ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Intelligens spamszűrés ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Telefon és e-mail támogatás ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Telefon és e-mail támogatás ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Telefon és e-mail támogatás ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Használható domainek száma ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Használható domainek száma ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Használható domainek száma ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Használható aliasok száma ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Használható aliasok száma ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Használható aliasok száma ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Egyedi szűrések beállítása ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Egyedi szűrések beállítása ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Egyedi szűrések beállítása ▾
Nettó havi díj / e-mail cím	Nettó havi díj / e-mail cím	Nettó havi díj / e-mail cím
<b>490 HUF</b>	<b>790 HUF</b>	<b>990 HUF</b>
éves számlázás esetén	éves számlázás esetén	éves számlázás esetén
550 HUF negyedéves számlázás esetén	850 HUF negyedéves számlázás esetén	1050 HUF negyedéves számlázás esetén